

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области
Устав юридического лица
1023900551374
02.20.16 г. за ГР
Уполномоченное лицо регистра
Е.В.Шпак
Ф.И.О.
Экземпляр документа хранится



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
администрации муниципального
образования «Гусевский городской округ»

Т.В. Банная

«14» января 2016 год

У С Т А В

муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 6
(новая редакция)

Место нахождения:
238050, Российская Федерация,
Калининградская область, город Гусев,
улица Зои Космодемьянской, дом 10 «А»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность некоммерческой организации – муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6, далее именуемое «Учреждение», осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, а также осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 в целях реализации прав граждан на дошкольное образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми, в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением главы муниципального образования «Гусевский муниципальный район» от 05.10.2009 г. № 1267 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6» и является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6.

Сокращенное наименование: МАДОУ детский сад № 6.

1.4. Учреждение, по своей организационно-правовой форме, является автономным учреждением, по типу – дошкольной образовательной организацией, по форме собственности – муниципальным.

1.5. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Место нахождения: 238050, Российская Федерация, Калининградская область, город Гусев, улица Зои Космодемьянской, дом 10 «А».

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Гусевский городской округ».

1.8. Место нахождения Учредителя: 238050, Российская Федерация, Калининградская область, город Гусев, улица Ульяновых, 8.

1.9. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации муниципального образования «Гусевский городской округ» Калининградской области (далее – Учредитель).

1.10. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление по земельным ресурсам и муниципальному имуществу администрации муниципального образования «Гусевский городской округ» Калининградской области (далее – Собственник).

1.11. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений и дополнений, в том числе в новой редакции;
- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- назначение на конкурсной основе и увольнение заведующего, заключение (прекращение) трудового договора;
- согласование кандидатуры на должность заместителя заведующего;
- назначение и досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества при наличии рекомендаций Наблюдательного совета);
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества при наличии рекомендаций Наблюдательного совета;
- согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;
- согласование решений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- принятие решений об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете;
- осуществление контроля деятельности Учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;

- определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- закрепление определенной территории муниципального образования «Гусевского городского округа» за Учреждением;
- согласование программы развития Учреждения;
- комплектование Учреждения воспитанниками;
- осуществление экспертной оценки последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, предшествующей заключению договора аренды;
- участие в проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

1.12. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и ином законном праве в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и является муниципальной собственностью. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективность использования, закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Гусевский городской округ».

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

1.16. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.17. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.18. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.

1.19. Учреждение имеет печать установленного образца, бланки со своим наименованием, штампы, вывеску, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях, открытые в установленном порядке.

1.20. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством. Право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.21. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.22. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, нормами международного права, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Калининградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.23. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для повышения профессионального уровня работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение программы развития Учреждения;
- прием воспитанников в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.25. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, копий локальных нормативных актов в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.26. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан и осуществляет мероприятия по гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.27. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

1.28. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.29. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.30. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется самим Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.31. Учреждение создает необходимые условия для организации сбалансированного питания воспитанников в соответствии с их возрастом по действующим санитарным нормам и правилам. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

1.32. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока,

правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал в соответствии с договором с учреждением здравоохранения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством РФ, Калининградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе - образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с требованиями, предусмотренными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Калининградской области, и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.6. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.7. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.8. Учреждение осуществляет основные виды деятельности, направленные на достижение поставленных целей:

- присмотр и уход за детьми;
- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности: художественной, технической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, естественнонаучной.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. В соответствии с основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.11. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, наряду с видами основной деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.12. Учреждение реализует общее образование по следующему уровню:

- дошкольное образование.

2.13. Учреждение разрабатывает основную образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

2.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников,
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование;
- за качество образования своих воспитанников;
- за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- за нарушение прав и свобод родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.17. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.18. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

2.18.1. Воспитание и обучение детей в Учреждении ведется на русском языке.

2.18.2. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

2.18.3. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения по реализуемым им образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18.4. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации и иностранных языков не должно осуществляться в ущерб преподаванию государственного языка Российской Федерации.

2.19. Платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным общеразвивающим программам) предоставляются за рамками соответствующих обязательных программ и государственных стандартов, направлены на улучшение воспитания и обучения, оздоровления детей. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на договорной основе.

2.20. Учреждение реализует платные дополнительные общеразвивающие программы и платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи. Потребность семьи в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников.

2.21. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.22. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.23. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

2.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, и действующим законодательством. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение потребностей в питании, сне, отдыхе и другом в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение необходимой помощи в коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- образование в соответствии с действующим законодательством;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, оздоровительных и иных услуг;
- сохранение места за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей).

3.3. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения;
- принимать участие в работе педагогического совета Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- создавать различные родительские объединения, клубы;
- досрочно расторгать договор о предоставлении образовательных услуг, заключенный с Учреждением;
- получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание детей в Учреждении;
- участвовать в управлении Учреждения, избирать и быть избранным в Наблюдательный совет Учреждения;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, оговоренных Договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- защищать законные права и интересы ребенка;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.4. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно выполнять взятые на себя по договору обязательства;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии или болезни ребенка;
- своевременно, не позднее 15 числа каждого месяца, вносить оплату за текущий месяц за содержание ребенка в Учреждении и иные услуги при наличии

договорных отношений;

- лично передавать или забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста и лицам в нетрезвом состоянии;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

3.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.6. В целях защиты своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

3.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3.7.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

3.7.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.7.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

3.7.4. Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается нормативным локальным актом Учреждения.

3.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

С педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с

вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, на предоставление вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени.

3.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы, в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинств воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также

внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

3.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

3.12. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- моральное и материальное стимулирование труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;

- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором.

3.13. Работники Учреждения обязаны соблюдать: Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги.

3.14. Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.15. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого воспитанника в установленном законом порядке.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. Заведующий Учреждением назначается Учредителем на конкурсной основе.

4.2.2. Кандидаты на должность заведующего Учреждением должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

4.2.3. Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.2.4. Кандидаты на должность заведующего и заведующий Учреждением проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего и заведующего Учреждением устанавливаются Учредителем.

4.2.5. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по внешнему совместительству.

4.3. Срок полномочий заведующего определяется заключенным с ним договором.

4.4. Права и обязанности заведующего.

4.4.1. Заведующий имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции заведующего;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации.

4.4.2. Заведующий обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечить системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- обеспечить реализацию федерального государственного образовательного стандарта; сформировать контингенты воспитанников, обеспечить охрану их

жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- совместно с педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, основной образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ, годовых и календарных планов, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других локальных нормативных актов Учреждения;
- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, пожарной безопасности и СанПиН;
- обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;
- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.5. Заведующий самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными

правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом, коллективным договором, нормативными локальными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.6. Заведующий вправе участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления (Наблюдательный совет, общее собрание трудового коллектива, педагогического совета), предусмотренных настоящим Уставом, с правом совещательного голоса.

4.7. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Наблюдательный совет;
- Педагогический совет.

Коллегиальные органы Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

Все иные лица вправе выступать от имени Учреждения лишь на основании доверенности, выданной заведующим в установленном порядке.

4.9. Общее собрание работников Учреждения.

4.9.1. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения. Полномочия работников Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения.

4.9.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год. Инициатором созыва общего собрания коллектива может быть Учредитель, заведующий или лицо, исполняющее его обязанности или не менее одной трети работников Учреждения.

4.9.3. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения – неопределенный срок.

4.9.4. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются на заседании и оформляются протоколом. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 51% присутствующих.

4.9.5. Компетенции общего собрания работников Учреждения:

- обсуждение и рекомендация к утверждению проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, связанные с трудовой деятельностью работников;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками;

- избрание (переизбрание) прямым открытым голосованием Совета органа общественной самодеятельности;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий для труда работников и здоровья воспитанников Учреждения;
- слушание отчетов заведующего Учреждения о выполнении коллективного договора;
- взаимодействие с другими органами управления Учреждения по вопросам организации выполнения уставной деятельности Учреждения;
- выдвижение представителей в комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.10. Наблюдательный совет.

4.10.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет из 5 членов.

4.10.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- два представителя Учредителя;
- один представитель работников Учреждения, избираемый общим собранием работников Учреждения;
- один представитель общественности, спонсор, меценат, сотрудничающий с Учреждением и заинтересованный в его развитии;
- один представитель родительской общественности, избираемый на общем родительском собрании либо на конференции – собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) воспитанников от каждой группы.

4.10.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

4.10.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.10.5. Заведующий и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.10.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.10.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.10.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.10.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.10.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления в сфере образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

4.10.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета на основании правового акта Учредителя.

4.10.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.10.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.10.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.10.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.10.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

4.11. Компетенции Наблюдательного совета:

4.11.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения Учредителя или заведующего о внесении изменений в Устав Учреждения и рассмотрение проекта нового Устава;
- предложения Учредителя или заведующего о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или заведующего о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения заведующего об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению заведующего проекты отчетов о деятельности Учреждения и

об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения заведующего о совершении крупных сделок;

- предложения заведующего о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

- предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Учреждения предусмотрено действующим законодательством).

4.11.2. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг в случае, если заказчиком выступает Учреждение.

4.11.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.11.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов управления Учреждения.

4.11.4. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие коллегиальные органы управления Учреждением обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

4.12.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.12.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего.

4.12.3. Секретарь Наблюдательного совета извещает членов Наблюдательного совета о предстоящем заседании не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заседания. В извещении указываются место и время заседания, повестка дня.

4.12.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.12.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.12.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Наблюдательного совета.

4.12.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя от работников Учреждения.

4.13. Педагогический совет.

4.13.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

4.13.2. В состав педагогического совета входят: заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели и иные педагогические работники.

4.13.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.13.4. Срок полномочий педагогического совета – неопределенный срок.

4.13.5. Решение считается принятым, если оно принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения являются рекомендательными для коллектива. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.13.6. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, законные представители воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

4.13.7. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает решения по выбору основных направлений воспитательной образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решения по выбору и анализу программ воспитания и обучения;
- обсуждение и принятие авторских программ педагогов;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения,

доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам дошкольной подготовки; сообщения о соблюдении санитарно- гигиенического режима Учреждения; об охране труда, здоровья и жизни воспитанников.

4.14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей).

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления или ином законном праве и отражается на его самостоятельном балансе.

5.2. Право на имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества по нормативно- правовому акту (закрепления) имущества органов местного самоуправления. Перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, утверждается Учредителем.

5.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из муниципального бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в реестре муниципального имущества и отражается на балансе Учреждения в установленном порядке.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из городского бюджета на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Гусевский городской округ».

5.6. Распоряжение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субвенции и субсидии из федерального, регионального и муниципального бюджетов;
- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- средства, полученные от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
- благотворительные взносы, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг.

4.9. Права собственника имущества Учреждения:

4.9.1. Учредитель в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления или ином законном основании, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
- рассматривает и одобряет предложения заведующего о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;
- дает согласие на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- требует проведение заседаний Наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета;

- обеспечивает прием в казну муниципального образования «Гусевского городского округа» имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом «Об автономных учреждениях», входящим в установленную сферу деятельности Управления.

5.9.2. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Учреждения (в пределах своей компетенции): в отношении использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или ином законном праве, за соблюдением законодательства в области образования, за использованием финансовых средств, а также осуществляет сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным постановлением главы администрации муниципального образования «Гусевский городской округ».

5.10. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального образования «Гусевский городской округ».

5.11. При осуществлении оперативного управления имуществом или ином законном праве, отраженным на его балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления или ином законном праве имущество;

- обеспечивать использование закрепленного имущества по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления или ином законном праве имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление или иное законное право. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление на основании сметы расходов. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в Учреждение, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи;

- имущество, приобретенное за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности Учреждения, учитывается на отдельном балансе.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Уставом,

принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты).

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, регламентирующие учет образовательных достижений воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение родительской общественности, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

6.5. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительные органы работников: общее собрание работников Учреждения, в педагогический совет для учета его мнения;

6.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

6.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Гусевского городского округа» и настоящим Уставом.

7.3. При создании, реорганизации и изменении типа (автономное, бюджетное, казенное) Учреждения Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, утверждаются Учредителем.

7.4. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений, в том числе в новой редакции, осуществляется правовым актом Учредителя.

7.5. Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, после утверждения Учредителем регистрируются в установленном законодательством порядке.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий, принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовке ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Калининградской области. В отношении Учреждения оценку последствий принятия решения о его реорганизации или ликвидации проводит комиссия, создаваемая органом местного самоуправления.



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
27 листов двадцать семь
Удостоверен (подпись)

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
27 листов двадцать семь
(прописью)
« 11 » января 20 16 г.
Заведующий (подпись) Е. Т. Марченко

